НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ”
ГРАД БЯЛА; ОБЩИНА БЯЛА; ОБЛАСТ РУСЕ
УЛ.”СТЕФАН СТАМБОЛОВ „ №52 ,ТЕЛ: 0817/7-34-61

УТВЪРДИЛ:
ВЕСКА АНГЕЛОВА
ДИРЕКТОР НА НУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. БЯЛА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ гр. Бяла "П. Р. Славейков"

П Л А Н
НА УКССН ЗА ОТПОР НА ТОРМОЗА И ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА АГРЕСИЯТА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ
ПРИ НУ „П.Р. СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. БЯЛА
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

в изпълнение на:
Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование,
утвърдени със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г на министъра на образованието и науката

Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормози насилие между децата и учениците в училище.

Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование е изготвен от работна група в Министерството на образованието и науката с участието на представители на Министерството на труда и социалната политика. Агенцията за социално подпомагане, Държавната агенция за закрила на детето. Националната мрежа за децата. Фондация „Асоциация Анимус”, Асоциация “Родители”, Сдружение “Дете и пространство” и УНИЦЕФ България.

Цел:

Създаване на позитивен климат в училището и нулева толерантност към насилието и тормоза. Изграждане на училищна политика за противодействие и последователни усилия за предатвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. Възпитаване у децата на уважение и толерантност към различията, етика на взаимоотношенията, социални умения и нагласи, които не допускат насилие и агресия.

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на насилието и тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на насилие и тормоз в училище
3. Дейности за въздействие върху вътрешната мотивация
4. Санкции

В НУ "Петко Рачев Славейков"-гр. Бяла е изграден училищен координационен съвет, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза в състав:

1. Калинка Ангелова – председател
2. Анна Денчева – член
3. Вирджиния Алексиева – член

ДЕЙНОСТИ:

Дейностите по превенция и интервенция се разработват въз основа на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Училищната политика за противодействие на тормоза и насилието в училище се реализира на равнище институция /училище/ и на равнище клас, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция).

I.Дейности по превенция

А/Дейности за превенция на ниво класна стая/паралелка

Дейностите са насочени към създаване на пространство, в което се говори открито за тормоза и насилието и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения за здравословно и ненасилствено общуване, емпатия, толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти и др..

1. Провеждане на системна разяснителна работа в час на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците. Запознаване на учениците и родителите с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Организиране на разговори, беседи и дискусии по теми свързани с тормоза и насилието, сърфирането в интернет, телефонния тероризъм, терористична атака и негативите за здравето и поведението на хората при използване на наркотични вещества, алкохол и цигари, а именно:

КЛАС	ТЕМИ	СРОК, ОТГОВОРНИК
1 клас	1. Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните. 2. Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз? 3. Да бъдем по-бдителни относно личната ни безопасност	Срок: м.10.2026г.-м.05.2027г. Отг.: класните ръководители
2 клас	1. Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните. 2. Какви са преживяванията на извършителя, потърпевшия и наблюдателите в ситуация на насилие и тормоз? 3. Да бъдем по-бдителни относно личната ни безопасност	Срок: м.10.2026г.-м.05.2027г. Отг.: класните ръководители
3 клас	1. Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните. 2. Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим? 3. Да бъдем по-бдителни относно личната ни безопасност 4. Вредата от употребата на наркотици, алкохол, никотин и производни изделия, тютюн, електронни цигари, райски газ и енергийни напитки.	Срок: м.10.2026г.-м.05.2027г. Отг.: класните ръководители
4 клас	1. Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните. 2. Кои са основните ценности и правила на поведение за изграждане на добри взаимоотношения в училище 3. Да бъдем по-бдителни относно личната ни безопасност 4. Вредата от употребата на наркотици, алкохол, никотин и производни изделия, тютюн, електронни цигари, райски газ и енергийни напитки.	Срок: м.10.2026г.-м.05.2027г. Отг.: класните ръководители

3. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на правила за поведение на видно място в класната стая.

Срок: м.10. 2026г.
Отг.: класни ръководители

4. Изготвяне на табла в класната стая с информационни материали свързани с превенция на тормоза и правата и задълженията на децата.

Срок: м.11.2026 г.
Отг.: кл. ръководители

5. Проучване нагласите на родителите относно готовността им за осъществяване на посредничество между училището и родителите или други организации и институции; включването им в групи, придружаващи определени групи деца по пътя до дома при необходимост.

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители

6. Отбелязване на Международния ден на толерантността-16 ноември, и запознаване с принципите на толерантността:
   - ❖ Ако потърсиш доброто във всекиго, ще го намериш и в себе си!
   - ❖ Търпение, доброжелателност, разбиране!
   - ❖ Не бъди безразличен!
   - ❖ Обичай!
   - ❖ Старай се да си искрен, добронамерен, сдържан, отстъпчив!Това е да бъдеш ЧОВЕК!

Срок: м.11. 2026г.
Отг.: кл. ръководители

7. Отбелязване на Международния ден на думата „Благодаря!“ – 11 януари.

Срок: м.01. 2027г.
Отг.: кл. ръководители

8. Отбелязване деня на розовата фланелка-световен ден на антитормоза в училище. Беседа на тема „Не на насилието“.

Срок: м.02. 2027г.
Отг.: кл. ръководители

Б/ Дейности по превенция на равнище институция:

1. Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност.

Срок: м.09.2026 год.
Отг. : Директор

2. Създаване/актуализиране на единни училищни правила и вписването им в Правилника за дейността на училището.

Срок: м.09.2026 год.
Отг. класните ръководители и КС

3. Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция.

Срок: 2026/2027 уч. год.
Отг. КС

4. Актуализиране състава на училищния координационен съвет за справяне с насилието, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.

Срок: м.09.2026 год.
Отг. : Директор

5. Запознаване на училищната общност в НУ „П. Р. Славейков“ с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза и с утвърдения от министъра на образованието и науката Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, както и с Алгоритъма за неговото прилагане. Спазване на отговорностите за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие /Приложение 1 от Механизма/.

Срок: постоянен
Отг.: КС

6. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал в училището, учениците и родителите с Практическото ръководство, разработено от междуинституционална работна група, сформирана със заповед на председателя на Държавна агенция за закрила на детето, съдържащо Насоки за рисковете, застрашаващи живота и здравето на децата и за осигуряване на тяхната безопасност на обществени места.

Срок: постоянен
Отг.: КС и кл. ръководители

7. Запознаване с актуализираните от страна на ДАЗД Практически насоки за действия, които работещите в образователната институция в сферата на средното образование следва да предприемат в случай на инцидент, ситуация на насилие и други критични случаи; протокол за докладване; формуляр за подаване на сигнал, схема за действие и помагало за превенция.

Срок: постоянен
Отг.: КС

8. Запознаване на родителите с Плана за превенция и интервенция на насилието и тормоза при НУ „П. Р. Славейков” – гр. Бяла и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на родителска среща. Обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза и насилието в училище.

Срок : 2026 - 2027уч. г.
Отг. кл. ръководители и КС

9. Извършване „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година с помощта на стандартизирани въпросници. Анкетите се провеждат от класните ръководители и се обработват от Координационен съвет.

Срок: м.10. 2026 г.
Отг.: кл. ръководители, УКС

10. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол посредством изграденото видеонаблюдение в класните стаи, коридорите и училищния двор.

Срок: постоянен
Отг. Директорът и КС

11. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които би могло да се извършва тормоз и насилие върху и от ученици.

Срок : постоянен
Отг.: дежурни учители

12. Строг контрол относно спазване на противоепидемичните мерки и пропускателния режим в училището.

Срок: постоянен
Отг. Директорът и КС

13. Осигуряване на реални партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът и КС

14. Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал за реализиране на дейностите по превенция и справяне в ситуации на тормоз и насилие.

Срок : постоянен
Отг.: Директорът

15. Провеждане на индивидуални срещи на класните ръководители с родители в допълнителния час на кл. ръководител. Запознаване на родителите с поведението на децата по време на пребиваването им в училище.

Срок: посноянен
Отг. : кл. ръководители

16. Насочване към основни здравни и социални услуги за децата и семействата, за които има данни, че са попаднали в ситуация на тормоз и насилие, в случаите, когато подобен род услуги не могат да бъдат предоставени от самото училище.

Срок : постоянен
Отг. : Директорът и КС

II. Дейности по интервенция

1. Създаване/актуализиране на правила и процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги. Предприемане на действия при инциденти, съобразно **Приложение 1** от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и

училищното образование; регистриране на ситуации на насилие и тормоз; насочване към други служби и обмен на информация с други учебни заведения.

Директорът и КС уведомяват:

- МКБППМН за агресивни прояви на ученици от училището;

- Отдел "Закрила на детето" към Дирекция "Социално подпомагане" при получаване на информация за ученици подложени на различно по вид насилие или за родители,които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните си деца;

- Инспектор ДПС при наличието на данни за криминални деяния от или срещу деца от училището.

Срок: постоянен
Отг.: Директор и КС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

/ Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование/

Нива на насилие и тормоз	**Отговор на институцията**	**Документиране**	**Последователност на процедурите за интервенция**
ПЪРВО НИВО - НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА: • **Форми на физическо насилие** са например: леко удряне, бутане, щипане, драскане, дърпане на коса, хапане, подритване, замърсяване или разрушаване на нечия собственост. •**Форми на психическо насилие** са например: омаловажаване, клюкарстване, обиждане, осмиване, засрамване, подвикване, ругаене, клеветене, подигравки, унижение, заплахи, нецензурни/неприлични коментари, измисляне на прякори, изключване от групови или съвместни дейности, фаворизация/предпочитания, базирани на различие, разпространяване на слухове. •**Форми на сексуално насилие** са например: показване на неприлични жестове и действия, вербален тормоз със сексуално съдържание, разпространение на истории и изображения със сексуален подтекст, съблазняване от друго дете или възрастен, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални	На първо ниво действията се предприемат от класен ръководител или учител заедно с родител, като се осъществява педагогическа работа – индивидуално, за група деца/ученици или за цялата група/клас.	Ситуациите от първо ниво не се регистрират в Дневника със случаи, защото са първа проява на насилие и не се тълкува като тормоз.	1) Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници. 2) Класният ръководител/учителят подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. 3) Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя. 4) Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците от класния ръководител/учителя. 5) Мерки и действия от страна на класен ръководител/учител – намиране на решение, което удовлетворява

действия. • **Форми на кибернасилие** са например: обидни колажи, снимки, видеа, коментари, обаждания и изпращане на обидни съобщения (SMS, MMS, съобщения в социалните мрежи и др.), използване на дискриминативни и обидни етикети, използване на език на омраза, кражба на профили.			страните и служи за пример на наблюдателите. 6) Проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.
Нива на насилие и тормоз	**Отговор на институцията**	**Документиране**	**Последователност на процедурите за интервенция**
ВТОРО НИВО – ПОВТАРЯНЕ НА ЕДНИ И СЪЩИ НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛАТА ИЛИ НАСИЛИЕ С ПО-СЕРИОЗНИ ПОСЛЕДИЦИ – ТОРМОЗ: • **Форми на физически тормоз са например:** шамаросване, удряне, стъпкване или късане на дрехи, ритане, обграждане, плюене, отнемане и разрушаване на нечия собственост, дърпане на нечий стол изпод него, дърпане за уши или коса. • **Форми на психически тормоз** са например: изнудване, заплашване, несправедливо наказание, забрана за общуване, отхвърляне и манипулация, подигравки, отправени пред целия клас или група, публично унижение, обиди; интригантстване, разпространяване на слухове, публично отхвърляне и игнориране, неприемане, манипулиране и използване. • **Форми на сексуален тормоз** са например: сексуално докосване, показване на порнографски материали, показване на интимни части на тялото и сваляне на дрехи, подтикване или принуждаване към сексуални действия, заснемане в сексуални пози. • **Форми на кибертормоз** са например: непоискано заснемане и разпространяване на снимки и видео, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, заснемане и разпространение без разрешение, унизителни за детето снимки/видео, кражба на профил и използване език на омраза.	На второ ниво действията се предприемат от класен ръководител/учител заедно с психолог или педагогически съветник, председател или представител на координационния съвет и задължително участие на родител, като се уведомява директора. По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полиция. Координационният съвет прави оценка на риска и може да даде становище за иницииране на работа по случай. Ако присъствието на родител не е в найдобър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, следва да се уведоми директора, който следва да се обърне	Ситуацията на тормоз се описва в Дневника със ситуации от свидетеля на случилото се или класния ръководител/ учителя. Възстановява не на щети при наличие на такива.	1) Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници. 2) Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Всеки служител, който е станал свидетел на насилието, може да подаде сигнал към ОЗД. 3) Учителят/класният ръководител съобщава на Координационния съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и се инициира работа по случай. 4) Уведомяване на родител. 5) Мерки и действия – работа на координационния съвет: анализ на ситуациите от регистъра и предприемане на работа по случая. 6) Проследяване на изпълнението на

	към отделите за закрила на детето.		предприетите мерки и действия.
Нива на насилие и тормоз	**Отговор на институцията**	**Документиране**	**Последователност на процедурите за интервенция**
ТРЕТО НИВО – СИСТЕМНА ЗЛОУПОТРЕБА, КАКТО И СИТУАЦИИ, В КОИТО СЪЩЕСТВУВА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО ЗА КОЙТО И ДА Е ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СИТУАЦИЯТА: • **Форми на физически тормоз** са например: сбиване, задушаване, събаряне, причиняване на изгаряния и други наранявания, намушкване с остър предмет, провесване от прозорец или високо място, ограничаване на движението, лишаване от храна, излагане на ниски или високи температури и заплашване с оръжие. • **Форми на психически тормоз** са например: сплашване, изнудване със сериозни заплахи, насилствено отнемане на пари и вещи, клетви, които накърняват сериозно достойнството, публично унижение, ограничаване на движението, склоняване за употреба на психоактивни вещества, включване в антисоциални групи и организации, изолация, групово измъчване на индивид или група и организиране на банди, последиците от които нараняват други. • **Форми на сексуален тормоз** са например: съблазняване от друго дете, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия, блудство, изнасилване, кръвосмешение. • **Форми на кибертормоз** са например: повторно действие на непоискано заснемане и разпространяване на снимки и видеозаписи, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, профили и лични данни, заснемане без разрешение, заснемане и разпространение на сцени на насилие, разпространение на записи и снимки и видео на детска порнография.	На трето ниво се уведомява незабавно ОЗД и/или органите на полицията. Действията на ниво институция се предприемат от директора заедно с координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, отдел закрила на детето, полиция и др.). Ако присъствието на родител не е в найдобър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, директорът следва да информира отделите за закрила на детето, центъра за социална работа и/или полицията. При материална щета се съставя Протокол за възстановяване на щетата.	Ситуациите на тормоз от трето ниво се описват в Дневника със случаи, като по тях се предприема интензивна работа, включваща всички участници; правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със Закона за закрила на детето, Наредба заприобщаващото образование, Закона за предучилищното и училищното образование.	1) Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници. 2) Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или органите на полицията. 3) Уведомяване на родител. 4) Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5) Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случай, информиране инасочване към други служби и/или услуги от страна на директора. Ако друга организация или услуга е въвлечена в работата с детето или ученика, институцията установява връзка с тези организации или услуги и синхронизира дейностите. 6) Проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.

2. Взаимодействие между ученици, учители, родители и училищно ръководство при решаване на конфликти .

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители

3. Водене на ДНЕВНИК за описване на случаи нанасилие и тормоз в училището включващ дата, клас, вид насилие и ниво,.кратко описание на случая - кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът и КС

4. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет до ръководството на институцията.

Срок: м. май 2027 уч. год.
Отг. КС

5. Системно провеждане на заседания на КС при НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бяла по предварително изготвен график. Извънредни заседания се провеждат в случай на необходимост.

Срок: 2026/2027 уч. год.
Отг. КС

ЗАСЕДАНИЯ НА УКССН:

I. Заседание - м. октомври

1. Определяне задачите и отговорностите на членовете на УКССН. Обсъждане на основни положения от Практическото ръководство, разработено от междуинституционална работна група, сформирана със заповед на председателя на Държавна агенция за закрила на детето, съдържащо Насоки за рисковете, застрашаващи живота и здравето на децата и за осигуряване на тяхната безопасност на обществени места и припомняне на актуализираните от страна на ДАЗД Практически насоки за действия, които работещите в образователната институция в сферата на средното образование следва да предприемат в случай на инцидент, ситуация на насилие и други критични случаи; протокол за докладване; формуляр за подаване на сигнал, схема за действие и помагало за превенция.

2. Извършване оценка на тормоза в училище, чрез анализ на предоставените от класните ръководители анкети, попълнени от учениците в началото на учебната година.

II. Заседание - м. януари

1. Припомняне и обсъждане на основни моменти от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г на министъра на образованието и науката

2. Работа по единния училищен регистър – наличие на описани случаи на насилие.

III. Заседание - м. март

1. Припомняне на раздел 4 от Насоките за рисковете, застрашаващи живота и здравето на децата и за осигуряване на тяхната безопасност касаещи превенцията на употребата на алкохол, никотин и производни изделия, психоактивни вещества (ПАВ) и отговорността на родителите.
2. Обсъждане дейностите за предотвратяване на тормоза в училище, заложени в Плана за работа на УКССН.
3. Работа по единния училищен регистър – наличие на описани случаи на насилие.

IV. Заседание - м. май

1. Обсъждане и анализиране на взаимоотношенията между учениците в отделните класове и в училището като цяло.
2. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

III.Дейности за въздействие върху вътрешната мотивация

За преодоляване на проблемното поведение на детето и за справяне със затрудненията му във връзка с приобщаването в образователната и училищната среда; участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- ❖ обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- ❖ създаване на условия за включване на ученика в дейности за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- ❖ създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- ❖ индивидуална подкрепа за детето от личност, която той уважава (наставничество);
- ❖ участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви, се изисква информираното съгласие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, освен в случаите когато родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, се явява заплаха за живота и здравето на детето/ученика.

При отказ от страна на родителя или лицето, което полага грижи за детето, да окаже съдействие или да възпрепятства реализиране на дейностите за преодоляване на проблемното поведение на ученика учителят следва да се обърне към координационния съвет и случая да се обсъди.

Когато родителят или лицето, което полага грижи за детето, се явява заплаха за живота и здравето на детето/ученика, директорът на институцията следва да бъде

незабавно уведомен. Директорът уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика и/или полицията. По силата на Координационни механизъм се предприемат съответните действия.

IV. Санкции

За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в нормативни актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците в началното училище може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище.

Санкциите 1 и 2 се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му. Директорът задължително писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция. За всяка процедура по налагане на санкция се определя докладчик – класният ръководител или учител, който преподава на ученика. Преди налагане на санкция директорът /санкция 1/, съответно педагогическият съвет /санкция 2/ задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Наложените санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка. По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция / 1 /може предсрочно да бъде заличена.

За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Ученикът може да отсъства от училище в следните случаи:

1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
4. Заявлението по т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
5. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
6. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час. В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

С настоящия план са запознати всички колеги на заседание на Педагогическия съвет.

Председател на КС: К. Ангелова