НУ "ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ" – ГРАД БЯЛА,
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕСКА АНГЕЛОВА- .....
Директор на НУ „П.Р.Славейков"
град Бяла, община Бяла, област Русе

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ гр. Бяла „П. Р. Славейков"

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В НУ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 07 от 14.09.2026 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на училището

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕ :

Повишаване ролята на педагогическия съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Да продължи прилагането на принципа за делегиране на по-големи права и задължения на членовете на педагогическия съвет според компетенциите им в различните аспекти на училищната дейност за постигане на по-добри резултати при планирането, организирането и управлението на училището.

Работата на педагогическия съвет да се провежда в съответствие с чл. 262 и чл.263 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), както и в съответствие с правомощията му в Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на училищното обучение, Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното обучение.

3.1.В състава на педагогическия съвет се включват всички педагогически специалисти от училището.

3.2. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да се включват представители на обществения съвет, училищното настоятелство и медицинското лице, назначено към училището.

Заседанията на педагогическия съвет се провежда според графика и темите на заседанията през учебната година. Периодично, най-малко три пъти през учебната година, педагогическият съвет проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлага мерки за подобряване на образователните резултати на учениците.

II. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

I ЗАСЕДАНИЕ - м. септември 2026г.

ТЕМА: Избор на комисии и приемане на планове, регламентиращи дейността на НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бяла през 2026-2027 учебна година

Дневен ред

1.Избор на училищни комисии с постоянен и временен характер и на методическо обединение.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Директорът

3.Избор на групи по занимания по интереси и определяне на ръководителите им.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Директорът

4. Избор на учители наставници на новоназначени колеги без педагогически стаж.

5.Други въпроси свързани с ОВП.

-столово хранене;
-униформено облекло;
- предложения на класни ръководители за подпомагане на нуждаещи се ученици
- групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и групи за занимания по интереси и определяне на ръководители към тях;
- избор на ученици за училищния съвет
Утвърждаване на учебни планове на ученици със СОП на индивидуална форма на обучение.

II ЗАСЕДАНИЕ- - м. октомври 2026г.

ТЕМА: Текущи въпроси, свързани с нормалното протичане на образователно-възпитателната работа

Дневен ред :

1. Обсъждане на текущи въпроси, свързани с нормалното протичане на образователно-възпитателната работа.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: Директорът и кл. р-ли

2. Анализ на резултатите от НВО 4 клас през изтеклата учебна година и проведеното входно равнище по всички учебни предмети от ООП/ЗП във 2-4 клас. Силни и слаби страни. Причини за неусвояване на компетентностите. Набелязване на ефективни мерки за подобряване на образователните резултати.

Срок: м. ноември 2026г.
Отг.: Директор, учителите

3. Избор на учител носител на награда „ Константин Величков", ако има отговарящ на националните критерии и учител на годината в НУ"П.Р.Славейков"

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: Директорът

4. Приемане на План – програма за 1ноември/Ден на народните будители/ и 29 ноември /Патронен празник на НУ"П.Р. Славейков/.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: кл. ръководители на втори клас

5.Анализ на отсъствията на учениците и мерки, които трябва да се предприемат за намаляването на същите без основателни причини.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: Директорът кл. р-ли

6. Определяне на учители, които да получат ДТВ според ВПРЗ

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: Директор и учители

7. Други въпроси свързани с дейността на училището.

III. ЗАСЕДАНИЕ- м. декември 2026г.
ТЕМА: Контролна дейност и нарушения на училищните правилници

Дневен ред :

1. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и на ПВТР.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: Директорът

2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: кл. ръководители

3. Обсъждане на въпроси свързани със столовото хранене на учениците.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: всички възпитатели

4. Отчитане на резултатите от проверката на електронните дневници.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: Директорът

5. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: всички учители

6. Актуални въпроси, отнасящи се до образователно-възпитателната работа в ГЦОУД.

Срок: м. декември 2026 г.Отг.: Директорът

IV. ЗАСЕДАНИЕ - м. февруари 2027 г.

ТЕМА: Образователно-възпитателната работа през I учебен срок на 2026-2027 уч. година

Дневен ред :

1. Отчет за резултатите от образователно-възпитателната работа през I учебен срок, дейността на постоянните училищни комисии и на екипите за ключови компетентности. Силни и слаби страни. Причини за неусвояване на компетентностите. Набелязване на ефективни мерки за подобряване на образователните резултати.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.Директорът, учителите и председателите на комисии

2. Резултати от обучението и възпитанието по Безопасност на движението по пътищата.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.: Председател на УК по БДП

3. Приемане на оперативни работни графици, свързани с ОВР и цялостната дейност на училището за втори срок на учебната 2026/2027 година.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.: Директорът

4. График за провеждане на допълнителна работа през втори срок с изоставащи ученици.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.: кл. ръководители

5. Разглеждане на въпроси, свързани с отпадане на учениците от училище и рисковете от отпадане, както и мерките, които предприема ПС.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.: Директорът

6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност.
   Срок: м. февруари 2027 г.
   Отг.: Директорът

7. Решение на ПС за избор на учебници за учебната 2027/2028 г.
   Срок: м. февруари 2027г.
   Отг.: всички учители

8. Организация и график за дейностите по приемане и записване на ученици в първи клас за учебната 2027/2028 година в НУ"П.Р.Славейков".
   Срок: м. февруари 2027 г.
   Отг.: всички учители

9. Други въпроси, свързани с образователно-възпитателната дейност.

VI. ЗАСЕДАНИЕ - м. април 2027г.

ТЕМА: НВО и подготовко за 24 май и края на учебната година в НУ „П. Р. Славейков" – гр. Бяла

Дневен ред :

1. Приемане на програма за честване на - 24 май.
   Срок: м. април 2027 г.
   Отг.: учителите на първи клас
2. График за провеждане на допълнителна работа с изоставащи ученици.
   Срок: м. април 2027 г.
   Отг.: кл. ръководители
3. НВО в четвърти клас- подготовка.
   Срок: м. април 2027 г.
   Отг.:Директорът и преподавателите в четвърти клас
4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
   Срок: м. април 2027 г.
   Отг.: всички учители

5. Избор на знаменосец и асистентки на училищното знаме.
   Срок: м. април 2027 г.
   Отг.: всички учители

6. Други въпроси, свързани с образователно-възпитателния процес.

VII. ЗАСЕДАНИЕ – месец юни 2027г.

ТЕМА: Образователно-възпитателната работа през II учебен срок на 2026-2027г.

Дневен ред:

1. Отчитане на резултатите от ОВП през учебната 2026/2027г.
   Срок: м. юни 2027г.
   Отг.: Директорът
2. Отчет за дейността на постоянните комисии, мет. обединение и училищната библиотека.
   Срок: м. юни 2027 г.
   Отг.: председатели на комисии и г-жа К. Ангелова
3. Обсъждане на резултатите от обучението по БДП
   Срок: м. юни 2027 г.
   Отг.: Директорът и г-жа Й. Маринова
4. Обсъждане задачите за предстоящата учебна година.
   Срок: м. юни 2027 г.
   Отг.: Директорът
5. Запознаване с графика за отпуските и дежурството през лятната ваканция.
   Срок: м. юни 2027 г.
   Отг.: Директорът

VIII. ЗАСЕДАНИЕ-месец август/ септември 2027г.

ТЕМА: Подготовка на НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бяла за новата 2027-2028 учебна година. Приемане и актуализиране на нормативни документи, регламентиращи дейността на НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бяла през 2027-2028 учебна година

Дневен ред:

1. Приемане на следните документи за началото на учебната 2027/2028 година:
   - Стратегията за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране (актуализирана);
   - правилник за дейността на училището (актуализиран);
   - училищни учебни планове;
   - формите на обучение;
   - Организация на ОВП в 1-4клас;
   - Етичен кодекс на училищната общност;

- годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- годишния план за дейността на училището и приложенията към него (планове на постоянни училищни комисии, спортен календар, план за квалификационна дейност, план на ГУТ, календарен план на дейностите, план за действия при зимни условия и др.);
- мерки за повишаване качеството на образованието;
- програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за гражданско интеркултурно , здравно и екологично образование;
- Програма за здравно образование и хигиена.
- Програма за спорт и туризъм и Спортен календар приложение към нея.
- програма за превенция на насилието;
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- програма за повишаване на грамотността;
- организация на учебния ден- часови график на учебните занятия и дневен режим ;
- план на Координационния училищен съвет за справяне с насилието и План за отпор на тормоза и за действия за ограничаване на агресията между учениците
- плана за контролната дейност на директора

Срок: август 2027г.
Отг.: Директорът и
Председателите на комисии

2. Предложения и избор на:
   - Групи за разширена и допълнителна подготовка и за ЦДОУД
   - спортни дейности по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за учебната година;
   - символи за качествени оценки в 1,2 и 3 клас;

   Отг.: Директорът

3. Запознаване с актуализираните ПВТР, ПБУВОТ и Плана за защита при БАК, план график на заседанията на ПС.

   Отг.: Директорът

4. Запознаване с документи, свързани със самооценяване на училището:
   - План – график за провеждане на дейностите по самооценяване
   - Програма на работната група по самооценяване;
   - Таблица с области на наблюдение, критерии, показатели , индикатори и инструментариум в процедурата за самооценяване на качеството на предоставяното образование;
   - Анкетни карти и чек.лист за ученика, учителя и родителя.

   Отг.: Катя Владова

5. Избор на комисия за актуализиране на критериите към показателите в картата за оценяване и за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите

специалисти на основание Наредба № 4/ 2017 г, Раздел V. Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Отг.: Директор

6. Други въпроси, свързани с подготовката за началото на учебната година и ОВП:
   – избор на асистенти на националното знаме;
   - запознаване с писма на МОН;
   - предстоящи промени в нормативната уредба за началото на уч. 2027/2028 година;