НУ "П. Р. Славейков"
гр. Бяла
Вх. № 457/12-09-2024

П Р О Т О К О Л

от проведено редовно заседание на Обществения съвет към
НУ „Петко Рачев Славейков" гр. Бяла

Днес, 11.09.2024 г., в 17:15 часа, в гр. Бяла, обл. Русе, на основание чл. 19 и 20 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от Министъра на образованието и науката, в залата на НУ „ П.Р.Славейков" гр. Бяла се проведе заседание на Обществения съвет към НУ „ П. Р. Славейков" със следния дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 година.
2. Запознаване и съгласуване на училищните учебни планове за I,II,III иIV клас за учебната 2024/2025година.
3. Запознаване с актуализираните стратегия и етичен кодекс на училището.
4. Столово хранене.
5. Отчет за бюджета за изтеклото шестмесечие на 2024г.
6. Отчет за изразходените средства от благотворителния маратон „Спорт за здраве

На заседанието присъства и Г-жа Веска Ангелова – Директор на НУ „ П. Р. Славейков".

По дневния ред:

По първа точка от дневния ред г-жа Веска Ангелова запозна членовете на Обществения съвет с изпълнение на плана към Стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 година. Тя разясни на членовете на обществения съвет, че стратегията за развитие на НУ" П. Р. Славейков" е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионалната политика в сферата на образованието.

Училищната политика отчита специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представя нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управление на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО.

В нашето училище стремежът е да се осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик според възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

През учебната 2023/2024 година работата по изпълнение на целите на Стратегията за развитие на НУ" П. Р. Славейков" протече съобразно набелязаните и планувани изисквания. Славейков"представляват процедури, описващи процеси и отговорности.
Анализ беше направен по всяка една стратегическа и оперативна цел:
Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
Усъвършенстване системата за квалификация на педагогическите специалисти
Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците.
Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училище
Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеост и органи.
Подобрения във външната и вътрешната среда на училището.
Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

По втора точка от дневния ред, госпожа Веска Ангелова предостави на членовете на ОС да разгледат Училищните учебни планове за 1,2 ,3 и 4 клас, които са изработени

аналогично на миналогодишните, спазвайки типовият учебен план спуснат ни по Наредба. Директорът информира членовете за задължителните, избираеми и факултативни часове, които са включени в учебните планове. Училището отново е в списъка на иновативните училища с нова двегодишна иновация: „Краезнание“. Продължаваме по традиция да изучаваме и ФУЧ „Религия“.

По трета точка от дневния ред, директорът информира присъстващите, че промени в етичния кодекс и стратегията, не са правени. Няма промени в нормативната уредба затова и не се налага да бъдат правени промени в тези два училищни документа. Тя припомни важните моменти от документите.

По четвърта точка от дневния ред, директорът запозна членовете с въпросите около столовото хранене. Доставчикът на храната с който работихме през изтеклата учебна година, ще продължи да доставя храна под формата на разливочна. Менюто е двустепенно и се състои от супа и основно или от основно ястие и десерт. Промяна в цената на купона няма, като училището дофинансира с 1,50лв. на дете.

По пета точка от дневния ред: Отчет за бюджета за изтеклото шестмесечие на 2024г., госпожа Ангелова представи обстоен отчет за разходваните средства за изтеклото шестмесечие:

Най-голяма част от разходите е отделена за заплати по трудови правоотношения - 274 673 лв. За други възнаграждения и плащания са отделени 12 651лв..

За задължителни осигуровки от работодателя са отделени 64 400 лв. В тях се включват осигурителни вноски за ДОО, осигуровки за УПФ, здравноосигурителни вноски от работодателя, вноски за допълнително задължително осигуряване от работодателя.

Средствата за издръжка са в размер на 59 335лв. От нея за храна на ученици – 22 650лв., материали – 5590лв., вода, горива и ел. енергия –17 633 лв., външни услуги 12 570 лв., командировки в страната – 360 лв., застраховки – 270 лв. и разходи по проекти 12 635лв..

Общият размер на разходите към 30.06.2024 г. е 423 695,72 лв. Остатъкът по банка към 30.06.2024 г. е 65 514,86 лв

Предвид гореизложеното, на основание чл. 16 ал. 1 и 2 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от Министъра на образованието и науката, Обществения съвет към НУ „ П. Р. Славейков” гр. Бяла.

По шеста точка от дневния ред:

Госпожа Ангелова направи отчет за изразходените средства от благотворителния маратон „Спорт за здраве“, а именно: от събраните 1412лв. за напраевата на плоца с лика на Славейков са изразходени 700лв. Остават 712лв., с които директорът предложи да се закупят книги за училищната библиотека.

Р Е Ш И:

1. Одобри отчета за изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода през учебната 2020/2021 година.
2. Учебните планове за I, II, III и IV клас за учебната 2021/2022 година бяха съгласувани и одобрени.
3. Приемат етичния кодекс и стратегията на училището без направени промени от миналата година.
4. Приема отчета за шестмесечието на годината.
5. Приема предложението с остонолите 712лв. от благотворителния маратон да се закупи художествена литература за училищната библиотека.

Гласуването се извърши анблок, а именно:

За – ……5……..

Против-…0……
Въздържали се-…0……

След изчерпване на дневния ред събранието бе закрито.

Цветомира Церовска - Председател ……

Петя Великова – Член и протоколчик……