НУ "П. Р. Славейков"
гр. Бяла
Вх. № 611/13.09.2023г.

ПРОТОКОЛ
№3

I.УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЕТО

Днес,13. 09.2023г., се проведе общо събрание на работниците и служителите при НУ „ П.Р.Славейков”- гр. Бяла. Присъстваха 20 членове на колектива. Налице бе необходимия кворум за приемане на решения. Направено бе и се прие предложението протоколът да бъде воден от Женя Илиева.

ДНЕВЕН РЕД

1. Запознаване членовете на колектива с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред в училището.
2. Запознаване с актуализирания етичен кодекс на училищната общност.
3. Запознаване с актуализирания ПБУОВТ за 2023/24г. и плана за сигурност във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г.
4. Актуални въпроси свързани с определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала. Определяне на комисия за изработване на критерии и актуализиране на вече съществуващите такива.
5. Отчет за разходите по бюджета на училището за изтеклото шестмесечие.
6. Запознаване с променените ВПРЗ на основание Анекс №Д 01-192/10.08.2023г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д 01-269/06.12.2022г.

II.ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЕТО

По първа точка от дневния ред г-жа Ангелова запозна членовете на колектива с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.

В правилника няма драстични промени. Припомнени бяха основните задължения на учители, класни ръководители в съответствие с новата Наредба №15/22.07.2019г.. Насочено беше внимание на работното време и необходимостта от спазването му.Особено тази част която описва работно време на учителите в ГЦОУД и задълженията им в рамките на това работно време.

По втора точка, директорът припомни съществените моменти от Етичния кодекс на училищната общност, в който са конкретизирани права и задължения на ученици, учители и родители.Етичният кодекс на училищната общност е много важен документ за спазване на етични норми на поведение от всички участници в образователно- възпитателния процес.

По трета точка от дневния ред г-жа Ангелова запозна членовете на колектива с актуализирания Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд. Припомнени бяха акцентите в него и най- вече задължения на целият състав на НУ”П.Р.Славейков” за опазване живота и здравето на ученици и персонал.Напомни че във всяко помещение трябва да има инструкция за безопасност и определи г-жа Силвия Дочева като лице, което да е отговорно за поставянето на такава във всяко помещение в училище.

В правилника няма драстични промени.

Госпожа Ангелова припомни на членовете на Общото събрание, че е изпълнено задължението на работодателя при изработване или актуализиране на ПВТР, ПДУ, ВПРЗ,ПБУОВТ, Етичен кодекс и определяне на критериите към

показателите за определяне труда на педагогическите специалисти са участвали представители на синдикалната организация. Припомнени бяха и основните моменти от Плана за тероризма.

По четвърта точка, госпожа Ангелова припомни на членовете на институцията изискванията на Наредба 4/20.04.17г. за нормиране и заплащане, чл.33, ал.8 и КТД в сферата на образованието от 17.08.2020г. за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал, касаещи определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати и на непедагогическия персонал в рамките на изтеклата учебна година в размер не по-малък от 4,2% от годишният размер на средствата за работна заплата за непедагогическия персонал. Има промени според които действително отработените дни на непедагагическия персонал трябва да са 152, а не както приз изминалия период 186. Според изискванията трябва да бъде сформирана комисия, която да разработи критерии, по които да се извърши оценяването. Госпожа Ангелова предложи същата тази комисия да актуализира и критериите. Директорът напомни, че в комисията задължително участва председателят на синдиката.

По пета точка от дневния ред г-жа Ангелова запозна членовете на колектива с разходите по бюджета на НУ „П.Р.Славейков"- гр. Бяла към 30.06.2022 г.

Най-голяма част от разходите е отделена за заплати по трудови правоотношения - 216 840 лв. За други възнаграждения и плащания са отделени 7 314лв..

За задължителни осигуровки от работодателя са отделени 50 867 лв. В тях се включват осигурителни вноски за ДОО, осигуровки за УПФ, здравноосигурителни вноски от работодателя, вноски за допълнително задължително осигуряване от работодателя.

Средствата за издръжка са в размер на 62 085лв. От нея за храна на ученици – 21 792лв., материали – 5 672лв., вода, горива и ел. енергия –20 465 лв., външни услуги 12 797 лв., командировки в страната – 401 лв., застраховки – 270 лв. и разходи по проекти 20 432лв..

Общият размер на разходите към 30.06.2023 г. е 357 539,40 лв. Остатъкът по банка към 30.06.2023 г. е 332 лв. Училището има да получава 11 727лв. по НП „Заедно в изкуствата и спорта". През изтеклото шестмесечие все още няма утвърден бюджет за финансовата 2023г. и разполагаме с една дванадесета от миналогодишния бюджет, което ни затруднява .

По шеста точка от дневния ред, госпожа Ангелова запозна присъстващите с актуализираните промени във ВПРЗ, относно, новите работни заплати на педагогическите специалисти считано от 01.01.2023г.

РЕШЕНИЯ

на общото събрание на работниците и служителите при НУ „ П.Р.Славейков":

1. ОС прие актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2023-2024г.
2. ОС прие актуализирания етичен кодекс на училищната общност
3. Прие актуализирания ПБУОВТ за 2023-24г.
4. Определи следните лица, които да влязат в състава на комисията за определяне критерии за допълнително възнаграждение на непедагогическия персонал и да актуализира критериите на педагогическия персонал за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда.

Председател: Катя Христова Владова- старши учител ;
Членове: Вирджиния Александрова Алексиева- старши учител.

5. Прие отчета на бюджета за шестмесечието на 2023г.
6. .ОС прие предложението за промяна във ВПРЗ свързани с ОРЗ на ПС.

С това ДНЕВНИЯТ РЕД бе изчерпан и събранието закрито.

13.09.2023г. ПРОТОКОЛЧИК: ……
град Бяла /Женя Илиева/