НУ "П. Р. Славейков"
гр. Бяла
Вх. № 204/17.02.2022г.

П Р О Т О К О Л № 1

от проведено редовно заседание на Обществения съвет към
НУ „Петко Рачев Славейков" гр. Бяла

Днес, 16.02.2022 г., в 17:15 часа, в гр. Бяла, обл. Русе, на основание чл. 19 и 20 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от Министъра на образованието и науката, в залата на НУ „ П.Р.Славейков" гр. Бяла се проведе **онлайн** заседание на Обществения съвет към НУ „ П. Р. Славейков" със следния дневен ред:

1. Прием на нов член на ОС
2. Съгласуване на избора на учителите на учебниците и учебните комплекти за учебната 2022/2023 година, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците.
3. Даване на становище по училищния план-прием в I клас за учебната 2022/2023 година.
4. Запознаване с отчета на бюджета на училището за 2021 година и с проекта на бюджет на училището за 2022 година и обяснителната записка на директора по чл.16, ал. 5, т.1-8 от ПСУДОСДГУ. Даване на становище за разпределението на бюджета по дейности и капиталови разходи.

Присъстваха четири члена. Отсъства господин Евгени Димов- заместник кмет в община Бяла, поради служебни ангажименти.

По първа точка

Госпожа Ангелова запозна членовете на обществения съвет с това, че Ирина Ангелова е заминала за чужбина и поради тази причина е необходимо резервен член да заеме мястото и. Резервни членове са:
Тихомир Божков;
Аделина Пантилеева;
Мирослав Кънчев;
Ганка Желязкова;
От резервните членове госпожа Чолакова предложи да влезе в състава на обществения съвет Ганка Йорданова Желязкова

По втора точка

Съгласуване на избора на учителите на учебниците и учебните комплекти за I-IV клас за учебната 2022/2023 година, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците г-жа Ангелова представи мотивираният избор на учителите с решение на заседание на ПС за учебници за първи и четвърти клас, след като обясни, че учителите са имали възможност обстойно да разгледат и да се запознаят с одобрените от МОН учебници и са се спрели на издателство Клет, което е приемник на издателствата Анубис- Булвест. По преценка на колегите учебниците са разработени в стил-подходящ за нивото на нашите ученици. През следващата учебна година пълен нов избор се прави за учебници и учебни помагала за учениците от първи и четвърти клас.

По трета точка

Даване на становище по училищния план-прием в I клас за учебната 2022/2023 година.
Госпожа Ангелова обясни, че в края на тази учебна година учениците от 4 клас, които напускат училище са 42, разпределени в две паралелки. Така че ПС излиза със становище да направим всичко възможно да формираме две паралелки в първи клас за учебната 2022-2023г. Основен критерий при приема на първокласници ще бъде: всички подали заявления и подлежащи на задължително обучение през следващата

учебна година, поради това че като цяло броят на подлежащите за обучение в първи клас деца е твърде малък. ЦДГ посещават 34 деца, което е предпоставка за формиране на две паралелки общо за целия град. Задачата ни е почти невъзможна, но ще направим опит да реализираме прием за две паралелки.

По четвърта точка

Запознаване с отчета на бюджета на училището за 2021 година и с проекта на бюджет на училището за 2022 година и обяснителната записка на директора по чл.16, ал. 5, т.1-8 от ПСУДОСДГУ. Даване на становище за разпределението на бюджета по дейности и капиталови разходи.

Училището няма неразплатени сметки.Средствата са изразходвани по утвърдения в началото на финансовата 2021г. бюджет. Разходите са извършени за заплати, гориво, ток, вода, телефони и най- необходимите неща за месечната поддръжка на училището . Харченето на средства по издръжката на училището през изтеклата година беше много разумно за да можем да се справим с парите, с които разполагаме по бюджета за 2021г.Текущи дребни ремонтни дейности са извършени от личния състав като подмяна на изгорели осветителни тела, смяна на повредени кранове, пребоядисване на пейки и беседка, подовете в класните стаи. През сезоните, в които расте тревата сами поддържаме зелените площи. Закупих за всеки клас софтуер на продукта „Енвижън"и образователния продукт Уча се, които са много полезни в часовете. Направена беше профилактика на лаптопите, мултимедиите и електронните учебници във всяка класна стая. Заради пандемията доста средства изразходихме за закупуване на препарати и дезинфектанти. От МОН ни пратиха по европейски проект ни изпратиха нови лаптопи и таблети, които раздаваме на нуждаещите се по време на онлайн обучение. Не на последно място получихме помощ от страна на община Бяла, при изграждане на отводнителна система в двора. Направихме и спортна площадка за народна топка. Парите които вложихме бяха около 17 000лв. На персонала са раздадени всички средства според КТД, за работно облекло, СБКО и на три пъти през годината за 15септември, Коледа и 24 май., средства за диференцирано заплащане на педагогическият персонал. Проведена е задължителната квалификация на всички учители според изискванията на Наредбата за кариерно развитие.

Резервът на училището в размер на 1% ни беше върнат от община Бяла.

Спазени са всички договорки със социалните партньори и задължения произтичащи от Наредбите в образователната система.

Според табличното представяне на бюджета се вижда че имаме остатък от 14 905лв., но това са пари които са по оптимизация на Йорданка Бошева -ЗАТС, която се пенсионира и и се изплащат девет брутни заплати и останалите са от НП Иновации в действие занимания по интереси, които са целеви средства. Така че реално излишък нямаме.

Относно запознаване с бюджета на училището за 2022 година и обяснителната записка на директора по чл.16, ал. 5, т.1-8 от ПСУДОСДГУ. Даване на становище за разпределението на бюджета по дейности и капиталови разходи.

Госпожа Ангелова запозна членовете на обществения съвет с проекто- бюджета на училището за 2022г., като обясни, че при изработването му приоритет са работните заплати на училището и увеличението им от месец април 2022г., увеличението на минималната работна заплата и спазване на разпоредбите на отрасловото и училищно КТД и при формиране заплатите на непедагогическия персонал, които също имат увеличение. Разбира се, че при формиране на бюджета за издръжка също много внимателно са разпределени средствата, така че да има за всичко, което е най-необходимо. Проекто-бюджетът трябва да се представи за утвърждаване от първостепенния разпоредител най-късно до 15 март.

Всички членове на Обществения съвет присъстваха на заседанията и се включваха активно в разискванията по различните въпроси , като резултатът беше гласуване на взетите решения.
Госпожа Чолакова изказа благодарност на директора, който според отчета се е справил много добре с мениджмънта на училището през изтеклата 2021г., както и на членовете на Обществения съвет за отговорното им отношение. Накрая тя пожела на всички ползотворна и успешна 2022г.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 16 ал. 1 и 2 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от Министъра на образованието и науката, Обществения съвет към НУ „ П. Р. Славейков" гр. Бяла,

Р Е Ш И:

1.Приема за член на обществения съвет -госпожа Ганка Йорданова Желязкова.
За- 4
Против- 0
Въздържал се-0

2.Съгласува избора на учителите на учебниците и учебните комплекти за I-IVклас за учебната 2022/2023 година, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците:

За- 4
Против- 0
Въздържал се-0

3.Съгласува становището по училищния план-прием в I клас за учебната 2022/2023 година, а именно за учебната 2022-2023г. да бъдат сформирани две паралелки в първи клас.

За-4
Против- 0
Въздържал се- 0

4.Приема отчета на бюджета на НУ"П.Р.Славейков" за 2021г.
Приема становището на училищното ръководство за разпределение на средствата по бюджета за 2022г.:

За- 4
Против- 0
Въздържал се- 0

С това дневният ред беше изчерпан и заседанието закрито.

Мерал Чолакова - Председател .....

Миглена Георгиева– Член и протоколчик.....

РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА

на НУ "ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ" - гр. Бяла

към 31.12.2021 година

Параграф	НАИМЕНОВАНИЕ	Разходи 2021 г.
0100	**Заплати и възнаграждения**	**434 104,89 лв**
0101	Заплати по трудови правоотношения	434 104,89 лв
0109	ДМС и други допълнителни възнаграждения	- лв
0200	**Други възнаграждения и плащания**	**20 291,74 лв**
0201	Нещатен персонал	- лв
0202	Персонал по извън трудови правоотношения	2 640,00 лв
0205	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	15 158,02 лв
0208	Обезщетения с характер на възнаграждения	- лв
0209	Други плащания и възнаграждения	2 493,72 лв
0500	**Задължителни осигурителни вноски от работадател**	**100 774,63 лв**
0551	Осигурителни вноски за ДОО	51 327,71 лв
0552	Осигурителни вноски за УПФ	16 320,91 лв
0560	Осигурителни вноски за ЗО	21 451,02 лв
0580	Осигурителни вноски за ДЗПО	11 674,99 лв
1000	**Издръжка**	**101 680,96 лв**
1011	Разходи за храна	26 089,32 лв
1012	Медикаменти	- лв
1013	Постелен инвентар и облекло	1 550,00 лв
1014	Книги и учебници	50,00 лв
1015	Материали	14 265,39 лв
1016	Вода, горива и ел. енергия	20 888,85 лв
1020	Външни услуги	20 907,79 лв
1030	Текущ ремонт	16 581,18 лв
1051	Командировки в страната	642,00 лв
1062	Застраховки	270,10 лв
1092	Разходи за глоби и неустойки	- лв
1098	Други разходи	- лв
1981	Разходи за общински данъци и такси	436,33 лв
5203	Др. оборудване, машини и съоръжения	2 417,72 лв
	Разходи по проекти и целеви	**22 131,46 лв**
	Разходи към 31.12.2021	**681 401,40 лв**
Остатък по бюджета към 31.12.2021		**14 905,74 лв**
В това число, целеви средства		**13 720,27 лв**
Неразплатени задължения		**- лв**

Директор:.....

ПРИХОДИ

на НУ "П. Р. Славейков" - гр. Бяла

Към 31.12.2021 година

	НАИМЕНОВАНИЕ	СУМА
I.	**Преходен остатък**	**14025,07**
1.	От целеви средства /проекти/	2 735,84
2.	От бюджетни средства по стандарт	11289,23
II	**Субсидии**	**682 282,07**
1.	Заем	10 000,00
	Върнат заем	-4 000,00
2.	ОУД	3 888,00
3.	Оптимизация	9 324,00
4.	Учебници	9 364,89
5.	Диференцирано директор	1 627,08
6.	Спорт	695,00
7	Иновации	7 420,00
8	Ковид	2 424,00
9	Редовна субсидия по стандарт	640 589,10
10	ИКТ	950,00
11	ОРАК	0,00
III	**Други приходи /дарение/**	**0**
	Общо приходи	**696 307,14**